ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 364/BC-UBND	*Đại Đồng, ngày 17 tháng 7 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7, phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2026.

Thực hiện Công văn số 07- CV/ĐU, ngày 14/7/2025 của Đảng uỷ xã Đại Đồng về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đình kỳ và đột xuất. Uỷ ban nhân dân xã xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7, phương hướng nhiệm vụ tháng 8/2026 với những nội dung sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7/2026

1. Đặc điểm tình hình.

Thực hiện Nghị quyết số 1666/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban. Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hưng Yên năm 2025. Xã Đại Đồng được thành lập trên cơ sở hợp nhất, sáp nhập 3 xã (Đại Đồng, Việt Hưng, Lương Tài) và một phần của xã Đình Dù, xã Lạc Đạo. Xã có vị trí địa lý: Phía Đông giáp xã Cẩm Giàng, thành phố Hải Phòng; phía Tây giáp xã Lạc Đạo tỉnh Hưng Yên; phía Nam giáp phường Thượng Hồng, tỉnh Hưng Yên; phía Bắc giáp phường Ninh Xá, tỉnh Bắc Ninh; diện tích tự nhiên 2.534,63ha, dân số là 33.159 người, với 8.982 hộ ở 11 thôn.

Tư tưởng các tầng lớp nhân dân trên địa bàn ổn định, nhân dân tích cực tham gia các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện trọng đại, luôn thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, các hoạt động thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội và phong trào thi đua của địa phương .

Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn nói chung ổn định. Hoạt động tôn giáo trên địa bàn diễn ra bình thường.

2. Hoạt động của UBND xã.

2.1. Công tác ban hành và triển khai văn bản chỉ đạo, điều hành.

UBND xã luôn xác định việc tiếp nhận, quán triệt và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu. Trong tháng 7/2026, UBND xã đã ban hành được 595 văn bản đi, các văn bản chú trọng nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, bảo đảm bám sát chủ trương của Đảng ủy xã và sự chỉ đạo của UBND tỉnh, đồng thời đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý ở địa phương.

UBND xã duy trì chế độ họp giao ban hằng tuần và hằng tháng với sự tham gia của lãnh đạo UBND, trưởng các phòng, ngành, các công chức chuyên môn, nhằm đánh giá kết quả công việc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Nội

dung giao ban tập trung vào rà soát tiến độ các công trình xây dựng cơ bản, sản xuất nông nghiệp vụ mùa, công tác phòng chống dịch bệnh, an ninh trật tự, cũng như việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số. Sau giao ban, UBND xã đều có thông báo kết luận cụ thể, phân công rõ trách nhiệm, thời hạn hoàn thành cho từng cá nhân, bộ phận.

2.2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

UBND xã thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND; đồng thời bố trí cán bộ trực tiếp công dân hàng ngày tại Bộ phận "Một cửa". Các kiến nghị, phản ánh của nhân dân được tiếp nhận, phân loại, xử lý đúng quy định; hạn chế tình trạng đơn thư vượt cấp, kéo dài.

a. Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở:

- Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 15/06/2026 về Phổ biến, tuyên truyền các Luật, Nghị quyết được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp thứ Nhất và định hướng một số nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026

- Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 23/06/2026 về Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Đại Đồng

b. Công tác tiếp dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư:

- UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn thư theo đúng quy định.

Tổng số kỳ tiếp định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã trong tháng 07/2026: 04 kỳ, trong đó, Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp dân là 01 ngày/01 lượt tiếp/01 người; tiếp công dân thường xuyên được 04 lượt/04 người (Không có đoàn đông người).

- Ủy quyền tiếp công dân định kỳ: 02 ngày/03 lượt/03 người/03 vụ việc.

- Tổng số đã tiếp nhận: 16 đơn (trong đó: Kỳ trước chuyển sang: 0 đơn; tiếp nhận trong kỳ: 16 đơn).

- Số đơn đã xử lý/Tổng số đơn tiếp nhận: 16/16 đơn.

- Xây dựng báo cáo số 354/BC-UBND về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tháng 7 năm 2026.

2.3. Công tác thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết trong tháng.

- Thực hiện sự phân cấp, hiện nay Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đại Đồng thực hiện việc tổ chức tiếp nhận đối với 404 TTHC, trong đó có 111 TTHC một phần và 293 TTHC toàn trình.

- Toàn bộ các quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC được Trung tâm cập nhật và niêm yết công khai tại Trung tâm qua mã quét QR, đảm bảo tính thống nhất, dễ tra cứu cho người dân và doanh nghiệp khi đến giải quyết hồ sơ.

- Việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ cho công dân theo đúng quy trình, thời hạn, thẩm quyền; đảm bảo liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống một cửa tỉnh Hưng Yên và các cơ sở dữ liệu quốc gia khác để xác thực, tra cứu thông tin phục vụ cho việc tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ TTHC cho công dân và doanh nghiệp.

a) Về số lượng hồ sơ tiếp nhận: Từ ngày 15/06/2026 đến hết ngày 14/7/2026, tổng số hồ sơ tiếp nhận là 289 hồ sơ. Tập trung vào các lĩnh vực:

- Chứng thực: 16 hồ sơ
- Hộ tịch: 126 hồ sơ
- Bảo trợ xã hội: 27 hồ sơ
- Đăng ký kinh doanh: 41 hồ sơ
- Đất đai: 64 hồ sơ
- Người có công: 15 hồ sơ

b) Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là: 289 hồ sơ (Tỷ lệ 100%); có 0 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, Tỷ lệ là 0%.

c) Về kết quả giải quyết:

- Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả cho công dân là 234 hồ sơ, hồ sơ đúng hạn là: 234 hồ sơ (tỉ lệ 100%), hồ sơ quá hạn là: 0 hồ sơ (tỉ lệ 0%).
- Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định là: 55 hồ sơ (cả hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua).

d) Kết quả số hóa:

- Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ là 100%
- Tỷ lệ số hóa kết quả là: 99,56%

đ) Việc thu phí và lệ phí: Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc việc công khai đầy đủ các khoản phí, lệ phí đối với các TTHC có quy định thu; thực hiện thu đúng, thu đủ theo quy định. Tính đến thời điểm báo cáo, Trung tâm chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về việc thu phí, lệ phí. Số lượng hồ sơ thanh toán trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ 100%.

2.4. Lĩnh vực Kinh tế

a) Về lĩnh vực đất đai

- Xây dựng các báo cáo: Tình hình thực hiện các dự án tái định cư và đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn xã; triển khai thực hiện Quyết định xử lý cơ sở nhà đất dôi dư của UBND tỉnh trên địa bàn xã; khó khăn, vướng mắc, tiến độ giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã Đại Đồng do Ban QLDA số 1 làm chủ đầu tư.

- Kết quả thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã từ 16/6/2026 đến 10/7/2026, như sau: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 32 hồ sơ, trong đó Đính chính giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho 01 hồ sơ; Hồ sơ cấp GCN lần đầu đã tiếp nhận qua TTHCC được 26 hồ sơ; Hồ sơ chuyển mục đích 05 hồ sơ.

- Đối thoại, trả lời đơn thư của công dân liên đến việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tranh chấp đất đai...

b) Lĩnh vực nông nghiệp, môi trường

- Ban hành các văn bản: Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026; Báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí, nội dung các tiêu chí trong xây dựng nông thôn mới và dự kiến năm đạt chuẩn xã NTM, xã NTM hiện đại xã Đại Đồng; Công điện về việc chủ động ứng phó bão số 01 năm 2026; Báo cáo rà soát, đánh giá thực trạng các làng nghề, làng nghề truyền thống trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Tham mưu Ban chỉ huy phòng thủ dân sự xã ban hành Phương án ứng phó thiên tai theo cấp độ rủi ro năm 2026.

c) Lĩnh vực Công nghiệp, xây dựng, thương mại

UBND xã thường xuyên rà soát, quản lý hoạt động sản xuất trên địa bàn, tạo điều kiện cho các hộ, doanh nghiệp đầu tư mở rộng quy mô sản xuất. Hoạt động phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, dịch vụ, thương mại trên địa bàn: Giao phòng Kinh tế thực hiện cấp mới 23 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, đăng ký thay đổi 5 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; chấm dứt hoạt động của 4 giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh 1 trên địa bàn.

Xây dựng các báo cáo: Công văn đề xuất nội dung thực hiện Đề án xây dựng và phát triển thương hiệu các sản phẩm chủ lực tỉnh Hưng Yên năm 2027; Công văn về việc xin ý kiến nội dung nhiệm vụ quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Dự án Khu cảng cạn VSICO Văn Lâm.

d) Công tác giải phóng mặt bằng

Tiếp tục chỉ đạo phòng chuyên môn rà soát, kiểm tra thông tin các thửa đất, tham mưu xây dựng kế hoạch GPMB để thực hiện dự án xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai-Hà Nội-Hải Phòng và các dự án trên địa bàn xã.

e) Lĩnh vực tài chính, quản lý ngân sách.

Công văn về việc xây dựng đường găng tiến độ giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026.

Báo cáo về việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của Kiểm toán nhà nước.

Báo cáo giải ngân vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

Báo cáo thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

Tờ trình điều chỉnh quyết toán thu, chi ngân sách xã năm 2025.

g) Lĩnh vực khác

Ban hành các văn bản: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước; Công văn đôn đốc người nộp thuế thực hiện nghĩa vụ nộp tiền thuế còn nợ vào ngân sách nhà nước; Quyết định thu Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026 (đợt 1).

Kiểm tra vi phạm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn xã.

Báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

2.5. Lĩnh vực Văn hoá - Xã hội.

a) Công tác Nội vụ

- Triển khai thực hiện tốt công tác sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng. Sau sắp xếp, tổ chức lại, số lượng thôn trên địa bàn xã giảm từ 27 thôn xuống còn 11 thôn; đảm bảo các tiêu chí về thôn, tổ dân phố theo quy định. Quyết định chỉ định 11 Trưởng thôn lâm thời sau sắp xếp, tổ chức lại; đảm bảo thôn mới đi vào vận hành thông suốt, hiệu quả. Thẩm định hồ sơ đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026; Đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức quản lý quý II năm 2026 đảm bảo theo quy định. Xây dựng kế hoạch biên chế công chức, viên chức năm 2026, 2027 trên địa bàn xã Đại Đồng, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét. Bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Lương Tài. Trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết chế độ chính sách cho 02 trường hợp người hoạt động không chuyên trách cấp xã (đ/c Bắc và Đ/c Tuyết). Quyết định cho phép thành lập Hội Cựu Công an nhân dân xã Đại Đồng. Gửi 05 bài tham dự Hội thi "Tìm kiếm ý tưởng giải pháp cải cách hành chính" do Sở Nội vụ tổ chức.

- Thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi hàng tháng cho người có công và thân nhân là 356 người, số tiền 1.156.678.000 đồng; chi mai táng phí, trợ cấp 1 lần đối với 4 người, số tiền là 81.459.000 đồng; chi trả tiền trợ cấp thờ cúng cho 358 người, số tiền 501.200.000 đồng. Tiếp nhận đề nghị giải quyết chế độ MTP, trợ cấp 1 lần, thờ cúng liệt sĩ đối với 03 hồ sơ; tham mưu kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ; kế hoạch thăm tặng quà người có công, gia đình liệt sĩ và tổ chức dâng hương, viếng nghĩa trang liệt sĩ ngày 27/7; rà soát lập danh sách người có công, gia đình chính sách được tặng quà ngày Thương binh - Liệt sĩ và thực hiện cấp quà của các cấp.

- Triển khai Tháng hành động trẻ em; Rà soát, cập nhật hơn 8.000 trẻ lên phần mềm quản lý dữ liệu trẻ em nhằm phục vụ công tác làm sạch dữ liệu trẻ em theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Rà soát, thống kê hơn 500 lao động từ các tỉnh thành phố khác đang làm việc và tạm trú trên địa bàn xã. Rà soát, báo cáo số liệu về tai nạn thương tích. Triển khai chăm sóc và bảo vệ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Thực hiện Chiến lược quốc gia về bình đẳng giới. Chương trình phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới. Rà soát, kiểm tra tăng 100 thẻ BHYT các đối tượng.

b) Công tác Văn hóa, Thể thao, Du lịch

- Đẩy mạnh hướng dẫn công tác thông tin tuyên truyền, tập trung tuyên truyền về ý nghĩa lịch sử, chính trị, giá trị nhân văn sâu sắc của ngày 27/7 - Ngày Thương binh - Liệt sĩ; tuyên truyền Tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình (Tháng 6) và kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/6); tuyên truyền Ngày Dân số thế giới (11/7); thông tin tuyên truyền phong trào "Phát triển mạnh doanh nghiệp tư nhân, nâng cao hiệu quả doanh nghiệp nhà nước"; tuyên truyền kỷ niệm 300 năm Ngày sinh Danh nhân văn hóa Lê Quý Đôn ... gắn với tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của địa phương, đơn vị.

- Tham mưu Đảng ủy xã ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 80/NQ-CP về Phát triển văn hóa. Triển khai thực hiện Tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình (Tháng 6) và kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/6) trên địa bàn xã; Thực hiện Quyết định số 875/QĐ-TTg ngày 15/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ về thi hành Nghị quyết số 28/2026/QH16 về phát triển văn hóa; Đảm bảo an ninh, an toàn trong hoạt động du lịch; Hướng dẫn về xây dựng, kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở tại các thôn.

- Lựa chọn 02 gia đình tiêu biểu xuất sắc đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tặng Giấy khen vì có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng Gia đình văn hóa từ năm 2023-2025 tại Hội nghị biểu dương các gia đình văn hóa tiêu biểu toàn tỉnh.

- Tổng hợp bài dự thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Hưng Yên năm 2026. Kết quả, toàn xã có 30 bài tự thi đến từ các em học sinh thuộc cấp TH, TH&THCS tham gia Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Hưng Yên năm 2026.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 1157/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Khung Chuẩn mực đạo đức, văn hóa kinh doanh gắn với bản sắc dân tộc; đẩy mạnh triển khai Cuộc vận động hiến tặng tài liệu, tư liệu, hiện vật xây dựng Bảo tàng Đảng Cộng sản Việt Nam; phát động, triển khai Cuộc thi sáng tác Biểu trưng (logo) và Cuộc thi sáng tác ca khúc mới tỉnh Hưng Yên năm 2026 trên địa bàn xã Đại Đồng; thành lập, kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở tại 11 thôn sau sắp xếp, tổ chức lại các thôn. Tăng cường quản lý Nhà nước đối với các hoạt động quảng cáo trên địa bàn xã.

- Trả lời ý kiến của cử tri trong xã về công tác thiết chế văn hóa; hoạt động của hệ thống thiết chế văn hóa thôn; công tác tu bổ, tôn tạo, chống xuống cấp các di tích lịch sử, bảo tồn di sản.

c) Công tác Chuyển đổi số, Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo

- Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền và tiếp tục quyết liệt đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; thực hiện Chương trình phát triển kinh tế số, xã hội số giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã; xây dựng dự toán ngân sách cho lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số xã năm 2027.

- Rà soát, tổng hợp đề nghị cấp mới 75 tài khoản Email công vụ và cấp mới chữ ký số cho 03 tổ chức; đề nghị cấp mới, gia hạn, thay đổi thông tin, cấp lại tài khoản chữ ký số cá nhân cho tổng số 40 cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm cả Trạm Y tế; Ban Quản lý dự án xã). Đẩy mạnh công tác thực hiện chữ ký số công vụ đối với các tổ chức, cá nhân. Tính đến hết tháng 6/2026, xã Đại Đồng đã đạt tỷ lệ 100 ký số trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật theo quy định).

- Rà soát 55 máy tính của cán bộ, công chức, viên chức thuộc các Phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Văn phòng HĐND&UBND; Trung tâm Phục vụ Hành chính công để thống kê hệ điều hành Microsoft Window và Microsoft Office có bản quyền và không có bản quyền. Kết quả, có 12/55 máy tính dùng hệ điều hành Microsoft Window có bản quyền; có 43/55 máy tính dùng hệ điều hành Microsoft Window không có bản quyền; có 0/55 máy tính dùng phần mềm Microsoft Office có bản quyền; 55/55 máy tính dùng phần mềm Microsoft Office không có bản quyền; thực hiện triển khai công cụ rà soát mã độc Anti-M để rà soát mã độc Mustang Panda.

- Quyết định công nhận 35 sáng kiến của các tác giả thuộc lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo đạt năm học 2025-2026; ban hành 21 quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cho 21 sáng kiến đảm bảo tiêu chí.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của cổng thông tin điện tử xã, kịp thời đăng tải thông tin, tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của xã, thông tin văn bản chỉ đạo, điều hành của xã tới Nhân dân. Trong tháng 6, đã đăng tải được 135 văn bản và 30 tin bài.

- Hoàn thiện hồ sơ, bản mô tả chi tiết về 04 dự án (Dự án mạng LAN; dựa án phòng họp không giấy tờ; dự án wifi miễn phí; dự án kênh Zalo OA) trình Sở Khoa học và Công nghệ, Ủy ban nhân dân tỉnh duyệt, cấp kinh phí thực hiện. Tổ chức tập huấn về khai thác, sử dụng trợ lý ảo AI cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã. Hướng dẫn trên 70 lượt công chức, viên chức hoàn thành cập nhật thông tin để khai thác, sử dụng hệ thống xác thực tập trung SSO.

- Phối hợp phát động Giải thưởng Lê Quý Đôn trong lĩnh vực khoa học, công nghệ tỉnh Hưng Yên trên địa bàn xã; triển khai và phát động tham gia Cuộc thi Khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo do tỉnh Hưng Yên tổ chức.

d) Công tác Giáo dục và Đào tạo

- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ, xét chọn, đề cử Nhà giáo tiêu biểu năm 2026 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Đánh giá, xếp loại đối với tập thể và cá nhân cán bộ quản lý các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS công lập trên địa bàn xã năm học 2025-2026. Hoàn thiện các hồ sơ thi đua khen thưởng gửi các cấp theo quy định.

- Cử giáo viên tham gia bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy Âm nhạc, Mỹ thuật và Nghệ thuật biểu diễn Chèo; cử giáo viên phổ thông tham gia khảo sát năng lực tiếng Anh.

- Triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035" tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đại Đồng.

- Xây dựng hồ sơ dự thảo về việc thành lập trường THPT; đề xuất phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã.

- Đề nghị cấp bổ sung kinh phí học kỳ II năm học 2025-2026; xét duyệt hồ sơ hỗ trợ cho trẻ, học sinh, sinh viên theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025; Nghị quyết số 169/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021. Giải quyết các hồ sơ chuyển trường cho học sinh.

d) Công tác Y tế

Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn; Triển khai công tác khám sức khỏe toàn dân (đến ngày 13/7/2026 đã khám sàng lọc được hơn 1.025 trường hợp); triển khai thực hiện kế hoạch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành Y tế trên địa bàn xã. Tiếp tục rà soát, thu hồi những sản phẩm mỹ phẩm cấm lưu hành theo hướng dẫn và quy định. Hướng dẫn đăng ký khám chữa bệnh theo BHYT ban đầu năm 2026. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của ngành Y tế .

Trên địa bàn, công tác phòng dịch được quản lý tốt, không có dịch bệnh sảy ra. Trạm y tế tổ chức khám và điều trị cho 111 người, số trẻ em được tiêm chủng trong kỳ là 167/287 trẻ đạt 58,1%; 100% trẻ em từ 6 tháng tuổi đến dưới 36 tháng tuổi được uống Vitamin A. Số trẻ sinh trong kỳ là 21 trẻ, tỷ số giới tính khi sinh là 133 nam/100 nữ; tỷ lệ gia tăng dân số tự nhiên là 0,04%.

2.6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp:

a) Công tác Thông tin - Tuyên truyền, cổ động:

Trung tâm đã đẩy mạnh tuyên truyền Đề án và Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân thông qua việc tăng thời lượng, bổ sung khung giờ phát sóng trên hệ thống truyền thanh xã nhằm tạo sự đồng thuận cao trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân. Đồng thời, Trung tâm cũng đã hoàn thành công tác trang trí trực quan tại các trụ sở làm việc và các tuyến đường chính từ ngày 16/6 - 18/6/2026 theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh, xã về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa, giáo dục, y tế, quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội và các hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn.

b) Công tác VHVN – TDTT:

Tổ chức Liên hoan "Giai điệu tuổi hồng và Thiếu nhi kể chuyện xã Đại Đồng lần II năm 2026".

Chuẩn bị tham gia Đại hội Thể dục thể thao tỉnh: Phối hợp rà soát, tuyển chọn lực lượng VĐV nòng cốt. Các đội tuyển đang khẩn trương tập luyện cho lễ diễu hành biểu dương lực lượng và thi đấu môn Dân vũ, Võ thuật cổ truyền với quyết tâm đạt thành tích cao. Chỉ đạo CLB Bóng đá Lương Tài tổ chức thành công Giải Bóng đá Lương Tài Cup năm 2026 .

c) Công tác Vệ sinh, môi trường:

Ban hành Công văn số 928/UBND-DVTH ngày 23/6/2026 bố trí cho thôn Đại Từ sử dụng lại điểm tập kết rác tại xóm Đình Tổ; đồng thời chỉ đạo giữ vệ sinh, lắp camera, biển báo để quản lý hiệu quả, tránh lãng phí.

2.7. Công tác Quốc phòng – An ninh

a) Ban CHQS xã:

- Tham mưu Đảng ủy xây dựng văn kiện, thành lập Ban tổ chức, khung diễn tập, tổ giúp việc diễn tập tác chiến phòng thủ cấp xã năm 2026.

- Phát Quyết định gọi khám tuyển NVQS năm 2026 cho các nam công dân trong diện gọi khám theo đùng thời gian.

- Phối hợp cùng cơ sở thôn sau khi sáp nhập kiện toàn đội ngũ thôn đội trưởng (TĐT), trình Bộ CHQS tỉnh và ra Quyết định kiện toàn chức danh TĐT đảm bảo theo quy định Luật DQTV.

- Tổ chức sinh hoạt chi trả phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ quản lý, chỉ huy đơn vị DQTV quí II năm 2026.

- Di chuyển cơ quan sang trụ sở làm việc mới (CA xã Đại Đồng CS 2).

b) Công an xã:

- Tình hình vi phạm pháp luật*:* Xảy ra 04 vụ, trong đó 01 vụ mua bán, sử dụng pháo nổ tự chế, 02 vụ đánh bạc ăn tiền, 01 vụ tai nạn giao thông. Công an xã đang củng cố hồ sơ xác minh làm rõ.

- Công tác QLHC về TTXH: Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP; công tác quản lý cư trú; ngành nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT; ban hành công văn chấn chỉnh công tác tiếp nhận hồ sơ cư trú, tích hợp tài khoản an sinh xã hội.... Trong tháng, tiếp nhận 204 hồ sơ thường trú, 75 hồ sơ tạm trú *(trong đó tiếp nhận trực tuyến 279 hồ sơ; trực tiếp 0 hồ sơ)*.

- Công tác PCCC và CNCH*:* triển khai các văn bản của cấp trên về công tác PCCC; Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn PCCC.

- Công tác bảo đảm TTATGT: triển khai các văn bản của cấp trên về công tác đảm bảo TTATGT; Triển khai đảm bảo trật tự tại các khu vực chợ cóc, chợ tạm trên địa bàn, không để xảy ra tình trạng vi phạm hành lang an toàn giao thông, đảm bảo không bị ùn tắc, tai nạn giao thông. Đăng ký xe: 243 hồ sơ *(trong đó tiếp nhận trực tuyến 243 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ)*.

II. TỒN TẠI, KHÓ KHĂN.

- Biên chế, số lượng công chức còn mỏng, thiếu cán bộ chuyên môn lĩnh vực giao thông, xây dựng, y tế, chăn nuôi và thú y trong khi khối lượng công việc ngày càng tăng cả về số lượng và tính chất.

- Trang thiết bị chưa đồng bộ, một số máy tính, máy in được tiếp nhận từ

các đơn vị cũ đã được sử dụng lâu năm, bị xuống cấp nhưng chưa được nâng cấp, thay thế, đường truyền mạng Internet còn chậm, chưa ổn định nên khó khăn trong công tác tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, trả kết quả cho công dân…

- Địa bàn rộng, việc quản lý đất đai gặp nhiều khó khăn dẫn đến không phát hiện kịp thời để có biện pháp ngăn chặn và xử lý.

- Một số vụ việc đơn thư đề nghị, kiến nghị của công dân về lĩnh vực đất đai từ nhiều năm trước chưa được giải quyết triệt để hoặc trả lời nhưng công dân chưa đồng ý.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 8/2026

1. Công tác Quản lý, chỉ đạo, điều hành:

- Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chủ động triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; đồng thời tập trung thực hiện các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng – an ninh, bảo đảm đời sống nhân dân.

- Tiếp tục tăng cường phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc theo dõi, kiểm soát các hồ sơ công dân, đảm bảo việc xử lý các quy trình đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân hiểu, sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn cụ thể cho người dân, nhất là người lớn tuổi, người không rành công nghệ có thể nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục bố trí nguồn lực, kinh phí nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp hiệu quả.

2. Phòng Kinh tế:

- Hướng dẫn các hộ nông dân tập trung chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho lúa Mùa; phòng trừ dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm và thuỷ sản.

- Tham mưu UBND xã, Ban chỉ huy Phòng thủ dân sự xã trong công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, nhất là ứng phó với nắng nóng, dông bão, mưa lớn...

- Ban hành các văn bản: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân.

- Tập trung rà soát xây dựng phương án đánh số nhà gắn với dữ liệu đất đai, tọa độ thửa đất.

- Tập trung xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027.

- Tập trung thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã.

- Tập trung giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân...

- Tập trung công tác GPMB các dự án trên địa bàn xã Đại Đồng.

3. Phòng Văn hóa Xã hội:

- Rà soát, bố trí, sắp xếp giáo viên, nhân viên tại các trường mầm non, phổ thông trong xã.

- Rà soát cơ sở vật chất, sách, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, đặc biệt tập trung rà soát các phòng học bộ môn, thư viện. Tích cực, chủ động tham mưu với các cấp cải tạo, sửa chữa, đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học đảm bảo các điều kiện năm học mới 2026-2027.

- Rà soát danh sách trẻ/ học sinh từng khối lớp; biên chế số lớp, số học sinh đảm bảo theo kế hoạch đã xây dựng; căn cứ vào đội ngũ, cơ sở vật chất và số lượng học sinh thực tế để điều chỉnh số lớp cho phù hợp.

- Thực hiện công tác dạy thêm, học thêm theo quy định, tuyệt đối không được tổ chức dạy thêm học thêm trái quy định trong và sau dịp nghỉ hè năm 2026. Tăng cường kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã.

- Tổ chức Tổng kết năm học 2025-2026; triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

- Triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 (tập trung tổ chức điều tra từng hộ gia đình...)

- Tiếp tục hướng dẫn các thôn mới sau sắp xếp, tổ chức lại kiện toàn các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

- Giải quyết chế độ, chính sách cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ việc do sắp xếp, tổ chức lại thôn.

- Xây dựng báo cáo và chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng phục vụ Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính của tỉnh về kiểm tra công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã Đại Đồng.

- Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác theo quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp:

- Tham gia giải Dân vũ Đại hội TDTT tỉnh Hưng yên Lần thứ 10 .

- Kết nối chuyển giao kỹ thuật để 11 thôn mới sử dụng khai thác hiệu quả Hệ thống Đài truyền thanh thông minh của xã phục vụ thông tin nội bộ thôn .

- Tổ chức thực hiện và hoàn tất công tác bàn giao nhiệm vụ thu gom, vận chuyển rác thải bằng xe cuốn ép từ Công ty TNHH Môi trường đô thị Hưng Phát - Chi nhánh Hưng Yên sang Công ty Cổ phần Môi trường đô thị và Công nghiệp 11 (Urenco 11) đảm bảo quá trình chuyển giao thông suốt, nhịp nhàng, tuyệt đối không làm gián đoạn việc duy trì vệ sinh môi trường trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền trực quan chào mừng 81 năm CMT8 và Quốc khánh 2/9 .

5. Công tác Quốc phòng – An ninh:

a) Ban CHQS xã:

- Tiếp tục tham mưu Đảng ủy xây dựng văn kiện, tổ chức luyện tập khung tập, huy động lực lượng tham gia luyện tập thực binh khi có kế hoạch đảm bảo về quân số, an toàn trong tập luyện diễn tập tác chiến phòng thủ cấp xã năm 2026.

- Tham mưu làm tốt công tác tổ chức diễn tập tác chiến phòng thủ cấp xã vào đầu tháng 8 theo kế hoạch.

- Lập danh sách rà soát nguồn tuyển quân năm 2027 sau khi sáp nhập thôn gửi về địa phương rà soát trước bước một trước khi thành lập đoàn của Ban CHQS xã đi phúc tra nguồn tại từng cơ sở làm căm cứ báo cáo nguồn tháng 10/2026 báo cáo Bộ CHQS tỉnh theo kế hoạch.

b) Công an xã:

- Tăng cường công tác nắm tình hình sau công tác sắp xếp sáp nhập đơn vị hành chính của các thôn trên địa bàn xã

- Nắm tình hình về việc tập kết rác thải nhựa tái chế từ địa phương khác về địa bàn xã Đại Đồng.

- Triển khai cấp tài khoản định danh cho học sinh từ 6- 14 trở lên trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 7, phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2026. UBND xã Đại Đồng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tôn Ngọc Chuẩn